平成２４年1月３１日

お得意様各位

株式会社　タテムラ
システムサービス課
福 生 市 牛 浜 １０４

System-V 確定申告書・贈与税申告書・電子申告等ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ ﾈｯﾄ更新について

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお取引を賜り誠にありがとうございます。

所得税確定申告書システム、贈与税申告書及び電子申告プログラムが完成しましたのでお知らせ致します。ﾏﾙﾁｳｨﾝﾄﾞｳ端末V-5.07になっていないと新個人決算書の動作が正しくできないことがありますので、再度ﾊﾞｰｼﾞｮﾝをご確認下さい。つきましては同封の資料を参照に更新作業を行って頂きますようお願い申し上げます。

また、電子申告をご利用の場合は1月30日にe-Taxソフトの更新がありましたので、e-Taxソフトを起動して更新作業を行って下さい。(e-Taxを最新へ更新及びﾏﾙﾁｳｨﾝﾄﾞｳ端末V-5.07にしていないと、ｴﾗｰがでて電子申告データ変換ができません)

今年も保守会員様限定・確定申告特別電話サポートを行います。

特別電話サポート日：3月10日(土)　AM9:00～PM5:00
電話サポート回線：保守会員様専用フリーダイヤル
(一般回線は弊社カレンダー通りお休みになります)

※確定申告時期のサポート体制のため、確定申告以外の対応が月曜日以降になる場合がございます。

今後とも倍旧のお引き立ての程、宜しくお願い申し上げます。

敬具

送付資料目次

※改正保守のご加入(未納含む)およびご注文にもとづき、以下の内容を同封しております。

送付ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ

プログラムの送付はございません。ネット更新をお願い致します。

取扱説明書

http://www.ss.tatemura.com/ より確認できます。

案内資料

送付内容のお問い合わせ先

送付内容に関するお問い合わせにつきましては、サービス課までご連絡下さいますようお願いします。 尚、保守にご加入のお客様はフリーダイヤルをご利用下さい。

ＴＥＬ　０４２－５５３－５３１１(AM10:00～12:00　PM1:00～3:30)
ＦＡＸ　０４２－５５３－９９０１

以上

System-V ネット更新作業手順	12.01

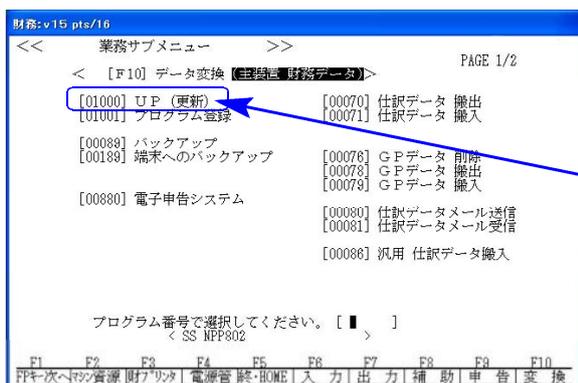
【プログラム等のネット更新をご希望のお客様へ】

弊社システムに更新があった場合、マルチウィンドウ端末起動時に以下のメッセージを表示します。

> プログラム更新　○○ 個のファイルが新しくなっています
> １０００番の４で更新できます
>
> ＊＊＊　以上を読んだら Enter を押してください ＊＊＊

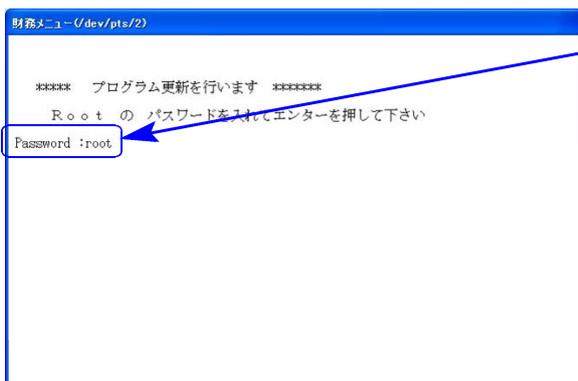
同時に、あらかじめご登録いただいているメールアドレスに更新のお知らせを送信致します。

上記メッセージを表示した場合、System-Vのプログラム更新(サーバー側)がございますので以下の作業手順に従って更新作業を行って下さい。

サーバーの更新方法

① 初期メニューより F10 データ変換を選択します。[1000] ＵＰ(更新)を呼び出します。

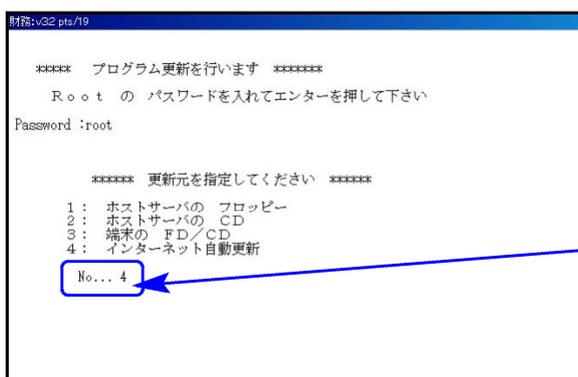
1000 Ｅｎｔｅｒ を押します。

② 左下図の画面を表示します

＊＊＊＊＊　プログラム更新を行います　＊＊＊＊＊＊＊
Ｒｏｏｔ　の　パスワードを入れてエンターを押して下さい
Password :root

Ｅｎｔｅｒ を押します。
(rootは入力しません)

ｒｏｏｔ は消さないように注意して下さい。
※パスワードを消した場合エラーを表示します。

＊＊＊＊＊　プログラム更新を行います　＊＊＊＊＊＊＊
Ｒｏｏｔ　の　パスワードを入れてエンターを押して下さい
Password :root

＊＊＊＊＊＊　更新元を指定してください　＊＊＊＊＊＊
1：　ホストサーバの　フロッピー
2：　ホストサーバの　ＣＤ
3：　端末の　ＦＤ／ＣＤ
4：　インターネット自動更新
No... 4

③ 左図の画面を表示します。

『４』インターネット自動更新を選択します。

4 Enter と押します。

④ 左図の画面を表示します。

『インターネットで更新できるか調べています』のメッセージを表示します。
チェック終了後にインストールが始まりますので終了までそのままお待ち下さい。

> 転送作業は全システムを見比べ、差分をインストールしております。
> インターネットの環境にもよりますが、『10～20分』かかります。

⑤ 転送作業が終了すると、更新したファイル数を表示します。

⑥ F5 キーを押して更新画面を終了します。

⑦ サーバーを再起動して下さい。

転送作業後のバージョン確認

下記のプログラムは Ｆ９ (申告･個人･分析) １頁目から２頁目、Ｆ１０ (データ変換) の１頁目に表示します。

PG番号	プログラム名	HD-VER	備　　考
９７	GP年度更新	Ｖ－１．１８	平成23年確定申告の内容に対応致しました。
３２０	新個人決算書	Ｖ－１．０２	平成23年確定電子申告対応の為内部更新を行いました。 青色不動産損益計算書の⑲欄を上書項目にしました。
３３０	所得税確定申告書システム	Ｖ－１．３０	平成23年の確定申告に対応致しました。 第１表～５表改正、住宅、株式譲渡、譲渡所得の変更に対応致しました。
５２０	贈与税申告書	Ｖ－１．９０	第一の二表、三表様式変更に対応致しました。
８８０	電子申告	Ｖ－１．１４	平成23年の確定申告に対応致しました。

※詳しい内容につきましては、以下のホームページよりご確認下さい。
http://www.ss.tatemura.com/

《Windows 7/Vista/XP》

マルチウィンドウ端末・電子申告システム環境設定 インストール方法(System-V)　12.01

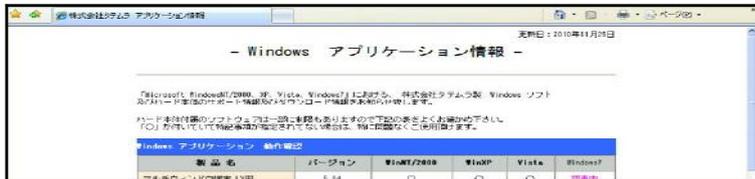
転送前の確認事項　各端末でマルチウィンドウ端末のバージョンを確認して下さい。

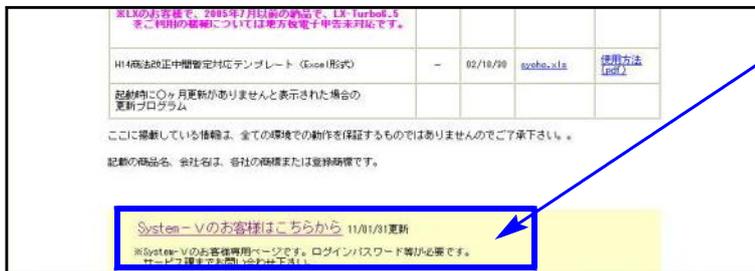
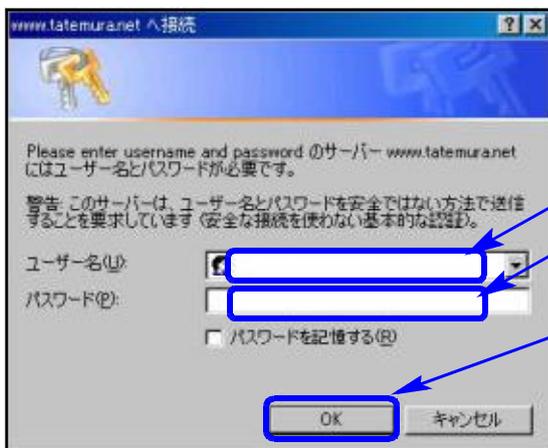
V-5.06以下の端末は、下記に沿ってインストールを行って下さい。
※マルチウィンドウ端末のバージョンにかかわらず、電子申告を行っている場合はP.7の環境設定インストール作業が必要です。

●インストールを行う際は、全てのプログラムを終了して下さい。（マルチウィンドウ端末も閉じて下さい。）終了せずインストールを行うとプログラムが正常に動作しません。

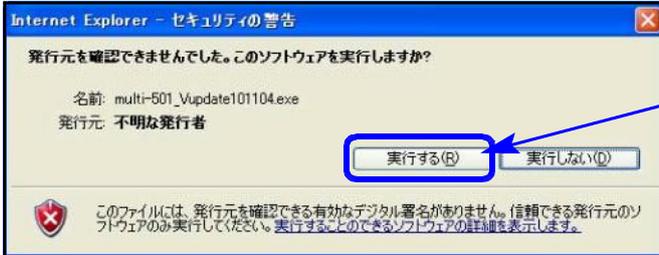
インストールは下記に沿って各端末機で行って下さい。

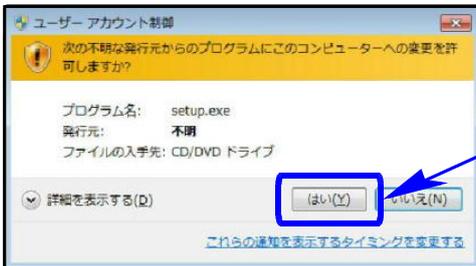
1. タテムラホームページを開き、「サービス・サポート」をクリックします。

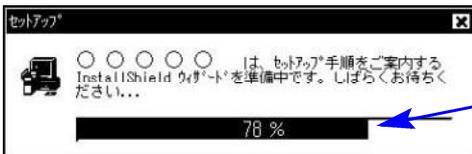
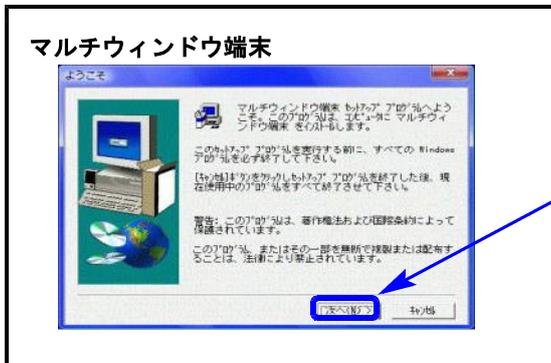
3. 左図の画面が開きます。
「ＬＸシリーズのダウンロードは
こちらから」をクリックします。

4. 左図の画面を表示します。

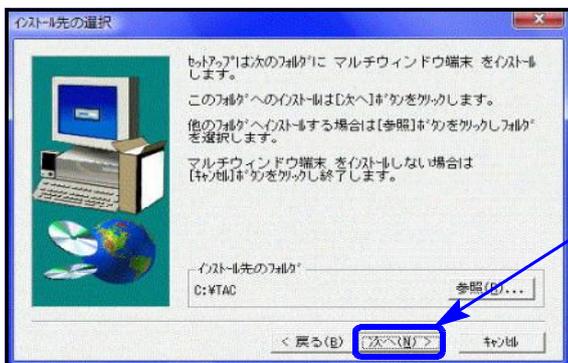
下へスクロールして
「System-Ｖのお客様はこちらから」
をクリックします。

5. 左図の画面を表示します。
ユーザ名　『ｓｖ』
パスワード『ｖｉｃｔｏｒｙ』と入力します。

6. 「ＯＫ」をクリックします。

7. マルチウィンドウ端末を更新します。
左図のマルチウィンドウ端末の
「更新」をクリックします。

8.「実行」をクリックします。

9.「実行する」をクリックします。

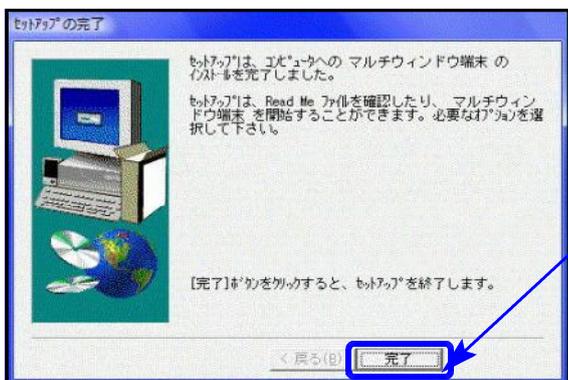
次の画面が出るまで
しばらくお待ち下さい。

※Windows7では左図の画面を表示しますので、「はい」にﾏｳｽの矢印を合わせてｸﾘｯｸします。

※Windows Vistaでは「不明なﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑがお使いのｺﾝﾋﾟｭｰﾀへのｱｸｾｽを要求しています」と表示しますので、「許可」をｸﾘｯｸします。

10. 左図の画面を表示します。
「100%」になるまでお待ち下さい。

11. 左図の画面を表示します。
マウスの矢印を 次へ に合わせ左ﾎﾞﾀﾝを１回押します。(ｸﾘｯｸ)

12. 左図の画面を表示します。
マウスの矢印を はい に合わせ左ﾎﾞﾀﾝを１回押します。(ｸﾘｯｸ)

13. 左図の画面を表示します。
マウスの矢印を 次へ に合わせ左ボタンを１回押します。（クリック）

しばらくお待ち下さい。

14. 左図の画面を表示します。
マウスの矢印を 次へ に合わせクリックします。

インストールを開始します。
15. の画面に変わるまでしばらくお待ち下さい。

15.「セットアップ完了」と表示したらマウスの矢印を 完了 に合わせてクリックします。

※Windows Vista/Windows 7で
インストール終了後に左図の画面を表示した場合は
このプログラムは正しくインストールされました
にマウスの矢印を合わせ、クリックします。

16. 再起動後、マルチウィンドウ端末のバージョンがV-5.07になったことを確認して下さい。

※電子申告をご利用の場合は、各端末機で次頁の作業を行って下さい。
（電子申告をご利用でない場合、作業は終了です。）

17. 次に、電子申告システム環境設定の更新をします。

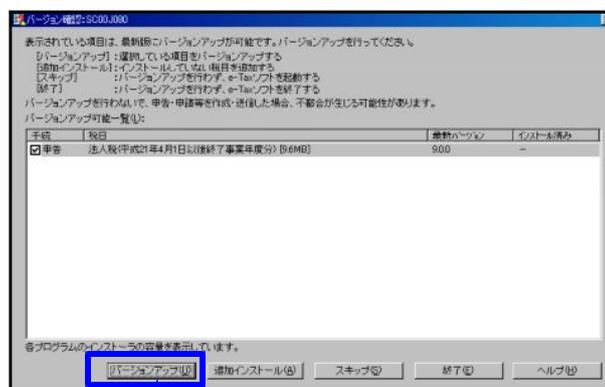
「denshi23.exe」をクリックします。
手順8～15と同様に進みます。

18. インストールが終了したら、タテムラホームページを閉じてWindowsを再起動して下さい。

e-Taxソフトも更新が必要です

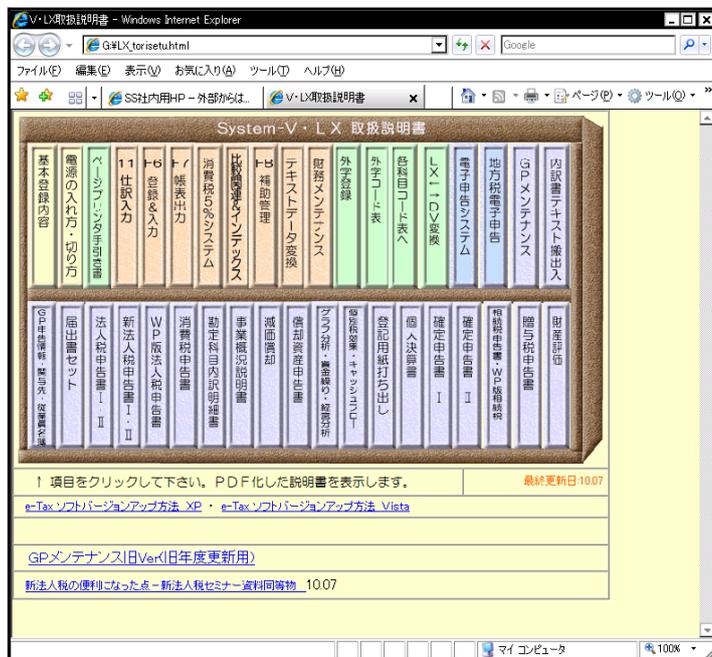
電子申告を行うにあたって、e-Taxソフトは不可欠です。
平成24年1月30日にe-Taxソフトでも更新がありましたので、バージョンアップ作業を行って下さい。

1. デスクトップ上のe-Taxソフトのアイコンをダブルクリック。

2. インターネット接続をＯＫ→国税庁からのお知らせをＯＫ、にして進んで下さい。

3. 上記の画面が表示されましたら、「バージョンアップ」をクリックし、画面に従ってバージョンアップ作業をお願い致します。

取扱説明書の呼び出し方－ＰＤＦの開き方

以下の弊社システムサービス課ホームページから最新の取扱説明書(PDF)を呼び出すことが
ができます(※年末調整・給与・法定調書もあります)。是非ご利用下さい。

http://www.ss.tatemura.com/06_torisetu/LX_torisetu.html

左図の本棚のような画像を表示します。

参照したいタイトルをクリックすると
ＰＤＦの取扱説明書が開きます。

所得税確定申告書システム 変更内容追記

12.01

平成23年版の改正内容につきましては前回送付した変更内容をご確認下さい。
その他の変更点について以下に追記致します。

【扶養親族の入力について】

扶養親族については、従来通り入力して下さい。
生年月日により、16歳未満か16歳以上かを判定します。

【扶養控除欄印刷】

㉖〜㉗ 配偶者(特別)控除・扶養控除

配偶者の氏名	生年月日	
国税春子	明・大 昭・平 27・6・1	☑ 配偶者控除 ☐ 配偶者特別控除

控除対象扶養親族の氏名	続柄	生年月日	控除額
国税ハナ	母	明・大 昭・平 14・3・10	58 万円
国税梅子	子	明・大 昭・平 50・9・1	38
		明・大 昭・平 ・ ・	
		㉘ 扶養控除額の合計	96 万円

【住民税欄16歳未満扶養親族の印刷】

○ 住民税・事業税に関する事項

16歳未満の扶養親族	扶養親族の氏名	続柄	生年月日	別居の場合の住所
	国税二郎	子	平23・10・20	
			平 ・ ・	
			平 ・ ・	

※別居の場合の住所は、[10]基本情報登録
の 家族情報 にて入力して下さい。

【家族情報画面】

【寄附金控除】

寄附金控除は震災以外の寄附金(各行上段)と震災寄附金(下段)とに入力が分かれます。
該当項目に金額を入力して下さい。
　※震災寄附金に該当があった場合は第１表の区分に『1』を印刷します。

【住宅借入金等特別控除の区分】

※第１表の区分欄は｢6～8」を手入力して下さい。

｢6」: 住宅の再取得等に係る住宅借入金等特別控除の控除額の特例を適用している場合
｢7」: 従前家屋等に係る住宅借入金等特別控除の適用期間の特例を適用している場合
｢8」: 再取得住宅と従前家屋等について、住宅借入金等特別控除の重複適用の特例を適用している場合

【政党等寄附金等特別控除】

サブミットになりました。該当項目に金額を入力して下さい。
　※特定震災指定寄附金特別控除に金額を入力した場合、区分に『１』を表示します。

【株式譲渡の計算明細書】

２面の項目が特定口座株式等と、それ以外の株式等の明細書に変わりました。
※収入金額・源泉徴収税額等の枠が追加になりましたが、第２表への転記はありません。
　必要に応じて、第３表・第４表の株式譲渡のｻﾌﾞﾐｯﾄへ参考表示しますので、入力して下さい。

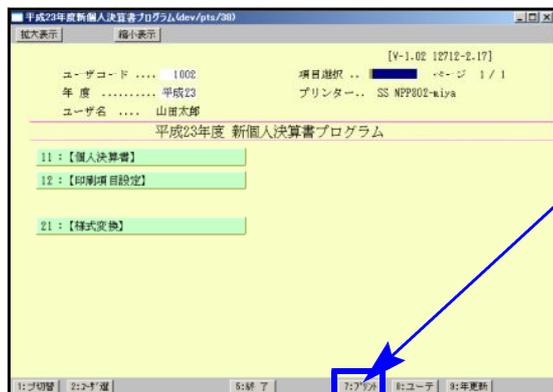
【分離第3表・損失第4表～株式等譲渡のｻﾌﾞﾐｯﾄ画面】

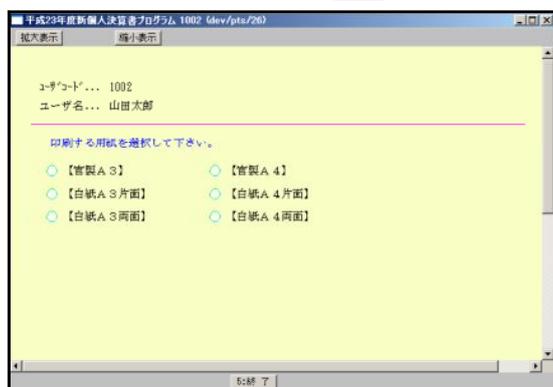
【年度更新】

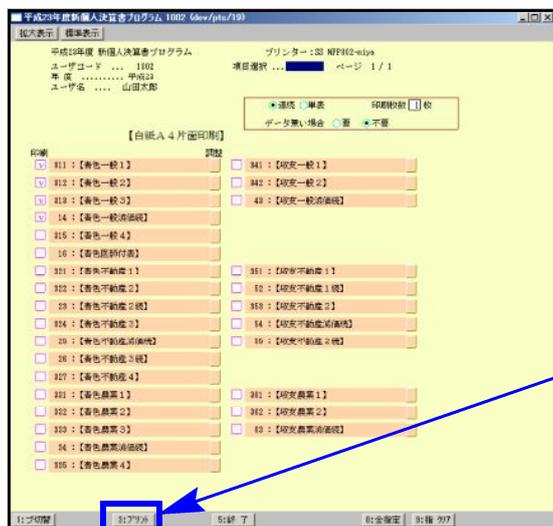
今回更新の｢97:ＧＰ年度更新 V-1.18｣で、
区分1、2も更新できるようになりました。

新個人決算書 プリント手順

12.01

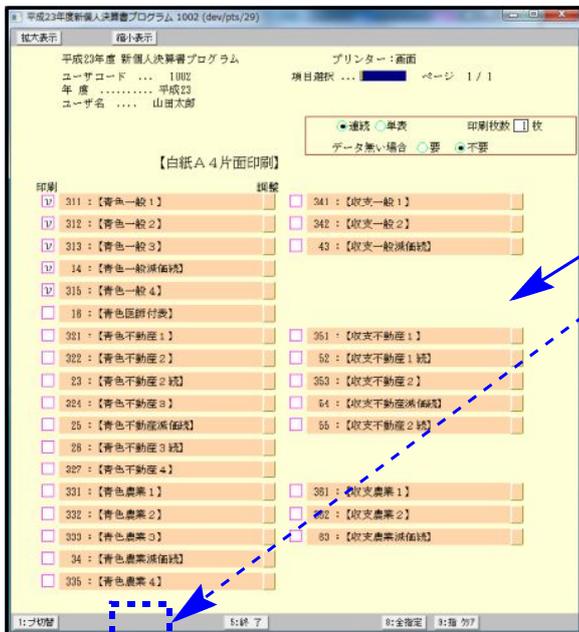
新個人決算書の印刷手順は、他のプログラムと異なります。
以下の手順で作業して下さい。

1. ユーザコード、年度を指定した状態にします。

2. [7:プリント] をクリック、又は[F7]キーを押します。

3. 左図の用紙選択画面を表示します。
   印刷する用紙を選択します。

   ※両面印刷はSystem-Vｼﾘｰｽﾞのみ。

4. 左図の表選択画面を表示します。
   印刷する表をマウスクリック、又は番号を入力して
   口にチェックを付けます。

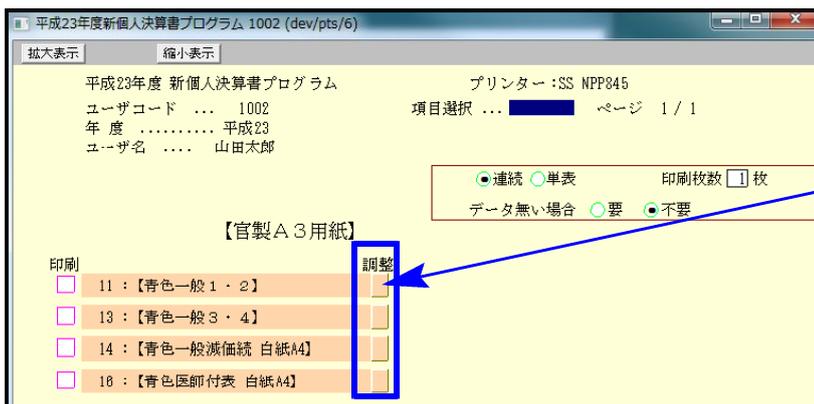
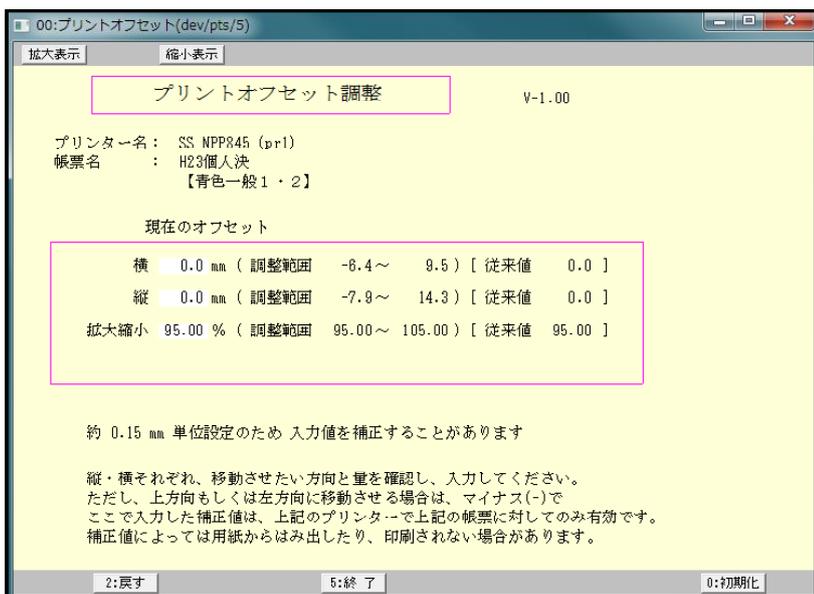
5. 指定が完了したら、[3:プリント] をクリック、又は
   [F3]キーを押します。

6. 印刷前に左図の画面を表示します。

   印刷指定が必要な場合は、該当項目にチェックを
   付けて [5:終了] をクリック、又は [F5] キーを
   押すと、印刷を開始します。

7. 印刷が終了すると左図の画面に戻ります。

・この画面から続けて印刷を行う場合は、画面の黄色の余白部分をクリックして下さい。
3:ﾌﾟﾘﾝﾄ を再表示します。

・印刷を終了する場合は 5:終了 をクリック、又は F5 キーを押します。

● オフセット調整方法

1. 表選択画面の、各表の右横にある「調整」をクリックします。

2. 左図の調整画面を表示します。

各表ごとのオフセット調整をすることができます。

● 確定申告書変換について

1. 電子申告添付書類で、「公的年金等の源泉徴収票の記載事項」と「寄附金の受領証等の記載事項」の様式が変更になりました。

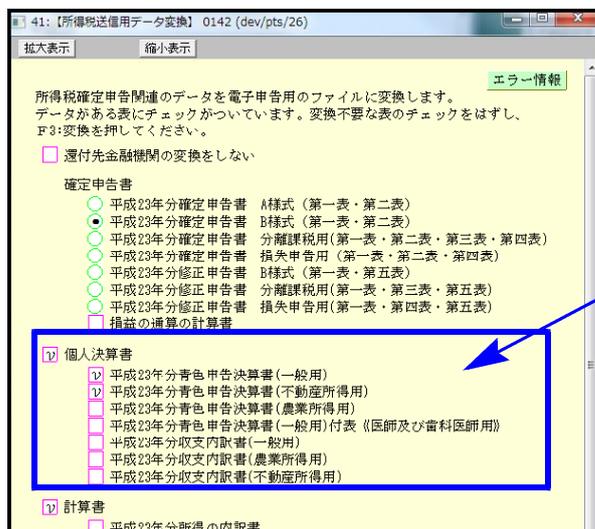
【公的年金等の源泉徴収票の記載事項】

厚生労働省分の欄がなくなりました。

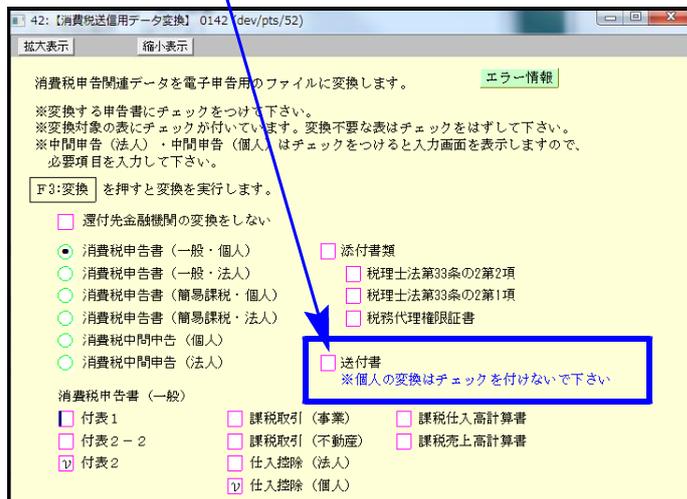
【寄附金の受領証等の記載事項】

以下、5つの欄になりました。

1. 特定寄附金の内訳　　2. 政党等寄附金の内訳
3. 震災関連寄附金の内訳　　4. 特定震災指定寄附金の内訳
5. 認定NPO法人寄附金の内訳　　6. 公益社団法人等寄附金の内訳

2. **【320】新個人決算書データを変換するように変更しました。**

新個人決算書データを変換するようになりました。

● 消費税申告書変換について

消費税の送付書は、法人のみ送信できます。 個人で送付書を変換するとスキーマーエラーになりますので、変換チェックは付けないようにして下さい。

● プレビューの連続印刷について

連続印刷指定をした場合、すべての表をＡ４タテで印刷します。

連続印刷の場合、個人決算書は右上図のようになります。
Ａ４ヨコで印刷する場合は、従前の「印刷」で一枚ずつ用紙設定をして印刷して下さい。

● 所得税もメッセージボックスから送信報告書の印刷ができるようになりました

また、印刷が終了した後、以下のメッセージをを表示し、メッセージボックス一覧へ戻れるようになりました。

F4:実行　…メッセージボックス一覧に戻ります。

F5:終了　…[885]電子申告メッセージボックス選択画面へ戻ります。